

## 关于暑期放假实验室安全排查及断水断电的通知

各学院、实验室相关单位：

暑期将至，为切实加强实验室安全管理，杜绝安全事故发生，保障校园安全稳定，根据学校安全工作相关要求，现就做好暑期放假实验室安全排查及断水断电工作通知如下：

### 一、全面开展安全排查

1. 排查时间：请各单位在 2025 年 7 月 16 日内完成实验室安全自查工作。

#### 2. 排查内容：

仪器设备：检查所有仪器设备是否正常运行，关闭非必要运行的设备，并确保其电源彻底切断，如烘箱、马弗炉等高温设备必须断电。对于仍需运行的设备，需确认安全运行条件，并做好防护和监控措施。

试剂、耗材管理：确保试剂、耗材存放符合安全规定，台账记录详实清晰，领用、使用、归还等环节登记完整。管控类危险化学品务必落实双人双锁、分类储存。

水电及消防设施：全面检查水、电、气阀门是否完好且关闭严密，有无跑冒滴漏和线路老化、破损等安全隐患。同时，检查消防器材（灭火器、应急喷淋、消防栓等）是否在有效期内，消防通道是否畅通无阻，严禁在通道内堆放杂物。

实验环境：清理实验台面、通风橱以及实验室公共区域，妥善处置实验废弃物，严禁在实验室内存放易燃、易爆物品

和与实验无关的杂物。

## 二、严格落实断水断电

1. 时间要求：在完成安全排查工作后，对所有实验室实施断水断电操作，对于存放冷藏试剂及暑期需要开展实验的实验室不能断水断电的，上报至实验室与资产管理办公室、物管中心。

2. 操作规范：安排专人负责，依次关闭水阀、电闸，确保水电完全切断，防止假期因水电泄漏引发安全事故。同时，做好记录，明确责任人。

## 三、后续工作安排

1. 封条张贴：完成断水断电及安全检查后，各实验室应及时锁好门窗，并在实验室门口规范张贴封条，注明封存日期、责任人及联系电话。未经批准，任何人不得擅自启封。

2. 涉及上报暑期维修项目的相关责任人，需确保维修期间保持正常联系及协调工作。

请各单位务必高度重视，认真落实各项安全措施，切实保障实验室安全。

实验室与资产管理办公室

2025年7月14日

