

# 关于实验室仪器设备维修的通知

各有关学院、部门：

为保证实训楼办公设备、实验室教学类仪器设备的正常使用，2024 年度仪器设备维修申请事宜即将开展。请各相关院、部门安排人员对教学仪器设备开机检测，对确认需要检修的仪器设备及时汇总，现就做好 2024 年度全校实验仪器设备维护保养和报修流程工作通知如下：

## 一、做好仪器设备维护保养工作

各学部要做好仪器设备的润滑、除尘、清洁等维护保养工作，保证仪器设备处于正常状态。做好仪器设备使用记录及维修保养工作记录。

## 二、加强仪器设备的日常安全管理

各学部要加强仪器设备的日常安全管理，每台设备有专人负责，做好防盗、防雷、防火、防水工作。精密仪器、大功率仪器设备、电气仪器设备必须有安全接地等安全保护措施；对超期使用的实验室特殊仪器设备（高温类、高压类、低温类等）应及时更新，消除安全隐患。

## 三、实验室水电、仪器设备报修维修工作

1、实验室水电问题需维修报备请按照后勤管理处维修流程进行报修工作。

2、在保修期内的仪器设备，由所在部门实验室负责人直

接联系生产厂家或供应商开展维修工作。

3、超出保修期的仪器设备，由所在部门实验室负责人填写《贵州中医药大学时珍学院仪器设备维修申请单》，经部门领导和校领导签批后报实验室与资产管理办公室集中安排维修。

4、仪器设备维修完毕后所在部门应及时安排专人对设备进行检查验收，确保维修后达到正常使用标准。

请有设备维修需要的老师，按照贵州中医药大学时珍学院仪器设备维修申请单（附件）并按要求填写完整，于12月25日17:00前将纸质版材料报送实验室与资产管理办公室（图书馆614），逾期报修将不予受理。同时，为了防止材料丢失，请参与申请维修的老师将电子版材料发送至1404372130@qq.com。

联系人：胡奇峰、孙娟

联系电话：15208506588、15329270082

附件：贵州中医药大学时珍学院实验仪器设备报修单

实验室与资产管理办公室

2024年12月17日

附表

贵州中医药大学时珍学院仪器设备维修申请表

序号	设备名称	仪器设备故障描述	故障判断	数量	预算金额
合 计					
仪器管理员意见	年 月 日				
使用单位意见	负责人签字（公章）： 年 月 日				
实验室与资产管理办公室意见	负责人签字（公章）： 年 月 日				
学校领导意见	年 月 日				