

健管学部关于 2026 年秋季学期转专业工作的方案



为进一步激发和调动学生学习的主动性与积极性，发挥学生的兴趣与特长，全面提高人才培养质量，根据《贵州中医药大学时珍学院本科生转专业管理办法》（时珍院发〔2024〕68号）和《关于开展 2026 年秋季学期转专业工作安排的通知》（教务处〔2026〕125 号）有关文件精神，经健管学部研究决定，特制定学部 2026 年秋季学期转专业工作实施方案。

一、组织机构

按照学校要求，成立转专业工作小组，办公室设立在健管学部科教办。

（一）转专业工作小组：

组 长：肖良武

副组长：多俊岗 丁 操

成 员：韩良福 袁国龙 王 晔 尹伊伊 向登菊 宋 晶 刘爽 陆艳文 陈官智

（二）工作职责

1. 制定学部转专业工作实施方案及拟接收转入计划；
2. 组织拟转入学生咨询与报名；
3. 负责转入学生资格初审、组织转专业考核及成绩计算；
4. 负责确定拟接收学生名单；

5. 负责转入本学部学生学分认定及课程补修管理等工作。
6. 完整留存转专业考核全过程记录，相关材料作为教学档案妥善保存，保存期为 5 年。

二、转专业工作实施细则

（一）申请资格

1. 我校 2025 级普通全日制在校本科生；参军入伍复学、创业复学的学生；
2. 热爱祖国、遵纪守法、学习态度端正；
3. 转专业前所有课程没有不及格（有缓考科目者，如补考不及格，取消其转专业资格）；

序号	专业名称	“3+1+2”式省份选科要求	高考最低录取分数线
1	创业管理	物理	423
		历史	476
2	健康服务与管理	物理	420
		历史	480
3	数字经济	物理	426
4	应用心理学	物理	426
		历史	487
5	运动康复	物理	423
		历史	477

4. 学生高考成绩不得低于入学当年转入专业同一生源地的录取分数线。生源地未招生专业，高考成绩参考贵州省省控线与转入专业最低录取分数线差值；

注：必修课程成绩加权平均分位于本专业前 20% 的学生申请转专业，不受上述高考成绩分数限制，可破格参加转专业考试。参军入伍复学、创业复学的学生转专业不受上述条件限

制。

5. 身体条件符合转入专业高考录取体检的有关要求。

6. 有下列情形之一的，不得申请转专业：

(1) 正在休学或保留学籍的；

(2) 从外校转入我校的；

(3) 在校期间已转过专业的；

(4) 其他不符合国家或学校相关政策规定的。

(二) 接收计划

序号	专业名称	接收计划(人)	备注
1	应用心理学	22	
2	运动康复	24	
3	健康服务与管理	18	
4	创业管理	6	
5	数字经济	6	

(三) 申请程序

1. 报名申请阶段：2026年8月24日—8月26日

8月23日前由健管学部发布转专业工作通知，并由辅导员传达解读。申请转专业的学生须向辅导员提交以下初审材料：

(1) 《贵州中医药大学时珍学院转专业申请表》(纸质版，一式两份)；

(2) 入学以来已修全部课程成绩单(加盖学部公章)；

(3) 高考成绩证明材料(辅导员签字加盖原学部公章)；

(4) 必修课程加权平均分位列本专业前20%的学生，可同时提交学业成绩排名证明材料，申请破格不受高考成绩限制；

(5) 参军入伍复学、创业复学的学生，须同时提交退役

证或创业相关证明材料。

其他学部转入健管学部相关专业的学生，由转出学部辅导员对转专业学生资格进行初审，初审通过后交至转出学部科教办复审，经转出学部领导签字确认后，于8月26日17:00前由该学部科教办将初审合格材料交至健管学部科教办；健管学部内部转专业的学生，由健管学部辅导员对转专业学生资格进行初审，初审通过后于8月26日17:00前交至健管学部科教办。所有学生在本次转专业工作中，只能申请转入一个专业。

2. 资格审查阶段：2026年8月27日—8月31日

健管学部科教办对所有申请转入健管学部的学生资格进行统一复核，重点核查学业成绩、纪律表现、高考成绩及申请材料完整性等内容，报学部领导签字确认后，将复核通过的名单在学部官网公示。

（四）转专业考核

考核内容：转专业学生的必修课加权平均分和面试成绩合计为考核总成绩，其中必修课加权平均分占60%、面试占40%。

参军入伍复学学生转专业，重点考察其学习新专业的能力和条件；创业复学学生转专业，重点考察创业情况、专业特长、学业能力等综合水平。

（五）面试考核组织

面试考核工作由健管学部转专业工作小组负责具体实施。为确保面试的公正性、专业性和高效性，特成立面试专家小组，

该小组人数不得少于3人。在面试前，将对所有面试专家和工作人员进行全面的培训，内容涵盖工作纪律、工作程序、评判规则及标准等，以确保他们明确自身的权利、责任和纪律要求，并规范其工作行为。

所有面试环节全程录音录像，考核过程做到全程记录，相关材料作为教学档案妥善保存，保存期为5年。

（六）面试考核流程

面试考核采用线下方式进行，具体面试时间：2026年9月1日—9月3日。

面试流程如下：

（1）抽签确定顺序：学生将通过抽签的方式确定面试顺序，以确保面试的随机性和公平性。

（2）面试时间控制：每位学生的总面试时间将严格控制在10分钟内，以确保面试的高效性和有序性。

面试环节：

个人介绍（5分钟内）：学生将进行自我介绍，包括基本信息、学习经历、专业兴趣及职业规划等方面，以展现自己的综合素质和专业素养。

专家提问（5分钟内）：专家评委将根据学生的个人介绍内容，提出相关问题，以考察学生的专业知识、思维能力和应变能力。

通过以上面试考核组织和流程的设置，健管学部将确保转专业面试工作的公正性、专业性和高效性，为学生提供一个公

平、公正的转专业机会。

(七) 拟录取

1. 坚持“德智体美劳全面衡量，择优录取”的原则，学生成绩合格方可作为拟录取对象，不得超计划拟录取学生。

2. 拟录取名单的确定

转专业工作小组计算出学生的总成绩（必修课加权平均分占 60%、面试占 40%），根据总成绩从高到低的顺序确定拟录取学生名单。总成绩相同时，按学业成绩排序确定；总成绩和学业成绩均相同时，按入学成绩排序确定。

3. 拟录取考生总成绩应大于等于 60 分，否则不予录取。

4. 有下列情况之一的，视为面试不合格，不予录取：

- (1) 弄虚作假者；
- (2) 思想政治表现审核不合格者；
- (3) 面试舞弊、替考者；
- (4) 违反其他相关规定者。

三、监督和复议

(一) 强化监督制度

健管学部切实担负起监督检查责任，对违违反转专业纪律、漠视侵害学生利益的，依法依规严肃处理、绝不姑息，切实维护广大学生的合法权益，维护转专业工作的权威性、公正性和严肃性。

(二) 实行复议制度

设置转专业监督邮箱，及时处理转专业工作中出现的争议，确保学生咨询、申诉、监督渠道的畅通。

电子邮箱：1107303827@qq.com

四、学分记载

转专业后已取得的学分按下列规定计算：

1. 学生转专业后，应当根据转入专业的教学计划修读课程，毕业时按转入专业的毕业要求核定毕业资格。

2. 学生在转专业前所修之学分，与转入专业相同的课程，由转入学部确认后直接认定，与教学计划不同的课程须补修。

五、其他

1. 具体转专业的政策规定可咨询所在学部的辅导员。

2. 在接收计划指标有剩余的情况下，不开展二次选拔工作。

六、联系方式

联系人：陆艳文 13985176840

七、本工作实施方案由健管学部负责解释。