贵州中医药大学时珍学院科研项目经费报销单

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  | 项目合同号 |  |
| 费用项目 | 报销事由 | 发票张数（张） | 金额（元） |
| 仪器设备费 |  |  |  |
| 数据采集费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |
| 合作与交流费 |  |  |  |
| 资料费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 外协费 |  |  |  |
| 版面费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 项目总经费（万元） |  | 项目剩余经费（万元） |  |
| 项目负责人 | 签字： 年 月 日 |
| 所在学部（院）审批意见 | 签字盖章： 年 月 日 |
| 科研处审批意见 |  签字盖章： 年 月 日 |
| 计划财务处审批意见 |  签字盖章： 年 月 日 |

填写说明：

1.项目名称：填写科研项目的全称；

2.项目来源：指该项目的经费来源，如：贵州省科技厅、贵州省教育厅、贵州中医药大学时珍学院；

3.项目合同号：填写该教改项目编号，无编号的，则写无；

4.按照《贵州中医药大学时珍学院科研项目经费管理办法（试行）》中的费用类型，准确识别费用类型，在报销比例上限内，填写报销金额；

5.本表一式三份，项目负责人、计划财务处、科研处各一份留档保存。