

科研项目结题（鉴定）工作流程图



说明：

- 1.科研处根据项目结题要求发布统一结题通知；
- 2.项目负责人应按时结题，并且按要求完成项目的预期成果；

3.申请者下载专用的表格，并按照项目下达部门的要求填写结题（鉴定）申请表；

4.科研处对结题材料进行审查，原则上不得进行变更；

5.如果项目是校内项目则经过科研处审核后直接组织专家进行结题（鉴定），如果项目是校外项目则报送到项目下达部门；

6.校外项目的结题（鉴定）一般由项目下达部门组织，或由项目下达部门委托科技处组织专家进行结题（鉴定）；

7.通过专家结题（鉴定）的项目则下发结题证明（鉴定证书）。