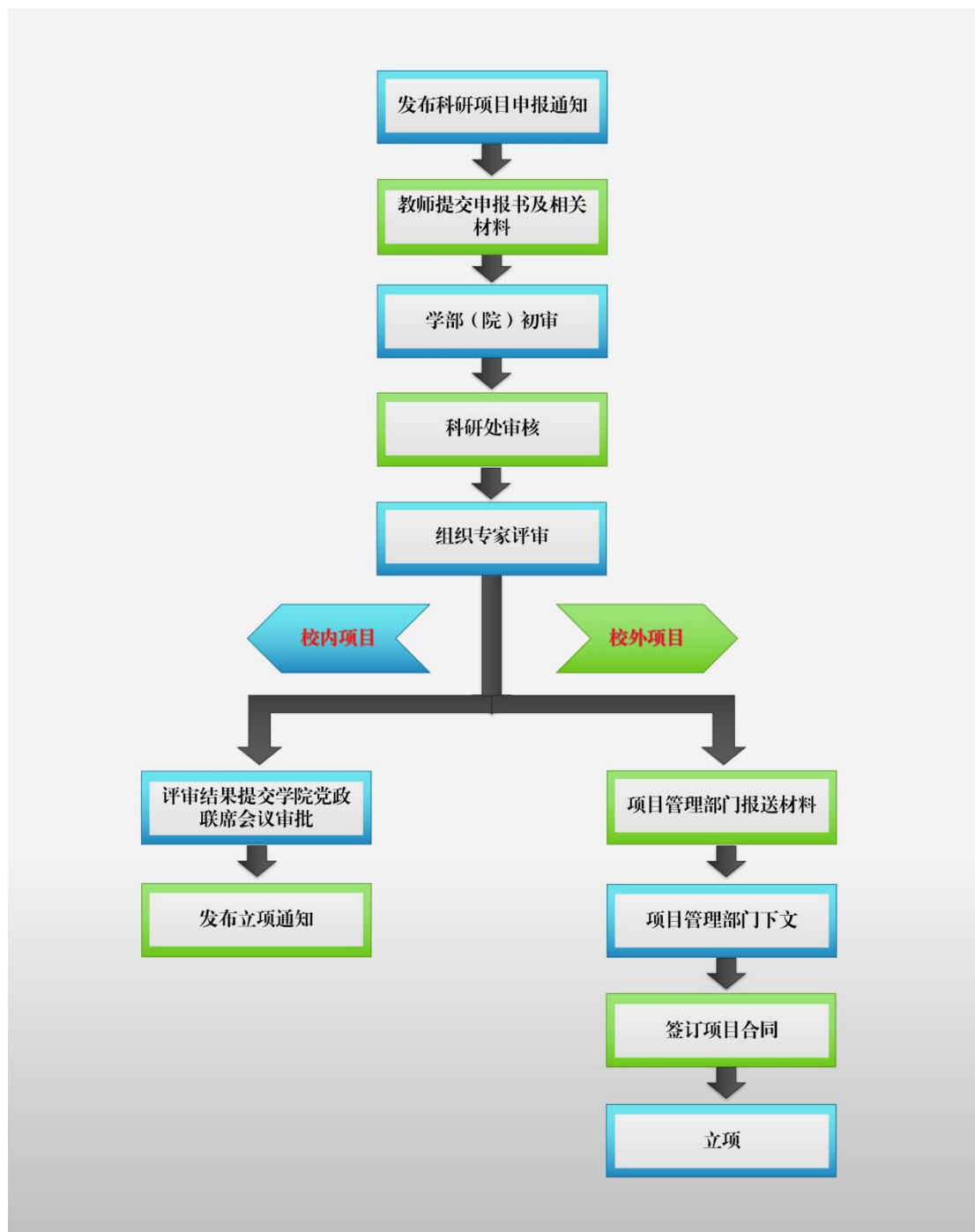


科研项目申报工作流程图



说明：

1. 申请人下载最新版本申报书填写，并按照通知要求提交申报书及相关附件材料；
2. 教师提交相关材料请查阅《时珍院发〔2024〕79号-

关于印<贵州中医药大学时珍学院科研项目管理办（试行）>的通知》；

3.学部（院）审核申请材料，汇总后，向科研处报送申请材料及汇总表纸质稿及电子稿，如项目校内项目，学部（院）要初审后将项目评分从高到低的排序上报；

4.科研处审核申报材料，如果是校内项目，则按专家评分和学部（院）评分汇总最后得分，将评结果提交学院党政联席会议审批；如果是校外项目，而且项目管理部门限制我院的项目申报数，科研处将组织专家进行评审，推优上报。