

贵州中医药大学时珍学院文件

时珍院发〔2024〕39号

关于印发《贵州中医药大学时珍学院听课管理办法》的通知

校属各单位：

《贵州中医药大学时珍学院听课管理办法》经党政联席会审议通过，现予以正式印发，请各单位认真学习。特此通知。

附件：贵州中医药大学时珍学院听课管理办法



附件：

贵州中医药大学时珍学院听课管理办法

为进一步加强课堂教学工作的指导、评价和服务，以经常性、随机性、大覆盖面的课堂听课活动推动教学研究，改进教学方法，促进课堂教学质量提升，完善教学质量监控体系。完善我校干部、教师、督导听课方式，并根据《高等学校领导班子及领导干部深入解决“四风”突出问题有关规定》（教育部教党〔2014〕18号）《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》（教社科〔2018〕2号）等文件有关要求，特制定本办法。

一、听课人员与听课数量

参加听课的人员主要包括学院党政领导、教学督导、职能部门（室）管理人员、学部（院）领导及教学管理人员、任课教师等。听课次数根据各类听课人员的工作情况进行安排，每次为1-2学时，具体次数规定如下：

1. 学校领导听课：

学院党委书记、院长、分管教学和科研工作的院领导每人每学期听课不少于6次，其中每门思想政治理论课必修课不少于1次。

其他院领导每人每学期听课不少于4次，其中思想政治理论课必修课不少于1次。

2. 教务处负责人、学部（院）院长及教学负责人每学期

听课不少于 4 次；

3. 学校教学督导委员会成员每周听课不少于 1 次；
4. 党委办公室、党委组织部、党委宣传部、纪委监察办公室、学生工作处、团委、学院办公室、人力资源部、后勤保障处、网络信息中心、学生心理健康教育中心、学生资助管理中心、招生与就业指导处、计划财务处、实验室与资产管理办公室、保卫处等单位负责人每学期听课不少于 2 次；
5. 任课教师每学期听课不少于 4 次。

二、听课形式与安排

1. 听课人员可根据教学和管理的实际需要，有针对性的听课或随机听课，可以个人单独随堂听课或集体听课。
2. 大学教龄未满 3 年的教师，由各学部（院）采取青年教师导师制和以老带新的办法，组织安排听课。
3. 各学部（院）可根据教学和教学研究的需要，适时开展观摩课、公开课等，组织有关人员听课。

三、听课职责与要求

1. 听课人员每次听课后应认真填写《贵州中医药大学时珍学院听课记录表》（见附件），对教学中存在的突出问题及建议应及时将听课记录表反馈至教务处。
2. 注重对教师教学发展的支持，同时要关注教学改革重点。
3. 新教师听课要认真做好听课记录，及时总结听课的收获和体会。
4. 除以上规定人员外，鼓励其他领导到课堂了解教学情

况，鼓励教师之间互听互评。

5. 每学期结束，教务处将统计公布学院听课情况。

四、听课组织与管理

1. 学校教务处负责听课的组织实施，听课记录表由各单位于开学初统一到教务处领取或直接从教务处网站下载，教师授课课表可登录教学管理系统 <https://jw.gzyszxy.cn:3389/jwglxt/> 查询。教务处定期公布各单位执行情况。

2. 学校领导的听课记录表，由学校办公室按月收集后报教务处。各学部（院）的听课记录表由所在学部（院）按月收集后报教务处，经统计核实后返还各学部保存。学校职能处（室）有关管理人员，由各单位按月收集报教务处。每月上报时间节点为当月 25 日。

3. 听课中发现的问题，由教务处书面反馈到有关单位，有关单位应及时研究解决，涉及全校性的问题由学校分管领导协调处理和解决。

4. 各单位听课制度的执行情况与个人及单位的年度考核挂钩。

五、附则

本制度自发布之日起执行，由教务处负责解释。原《贵州中医药大学时珍学院听课管理办法（试行）》同时废止。

贵州中医药大学时珍学院听课评价表（理论课）

授课教师	职 称	年龄层次 (老中青)	所属院系		
课程名称	授课班级	授课时间		地点	
主要授课内容					
序号	评 价 内 容			分值	得 分
1	教态规范，着装得体，仪表大方。			5 分	
2	以身作则，为人师表；严谨治学，从严执教；重视学生思想教育和正能量传递。			5 分	
3	教学必备资料齐全。			5 分	
4	教学进度安排合理。			5 分	
5	普通话教学，语言表达流畅、清晰、简洁。			10 分	
6	授课内容娴熟，运用自如，重点突出，层次分明，逻辑性强。			10 分	
7	基本概念、原理、术语讲解准确，易于理解。			5 分	
8	思政元素融入课堂教学。			5 分	
9	理论联系实际，注重知、能转换，重视实践，培养学生创新能力。			10 分	
10	课件质量高，板书设计合理，工整；课件与板书能有机结合。			10 分	
11	教学充满激情，讲授生动，有吸引力，课堂气氛活跃，互动性强，学生参与度高。			10 分	
12	内容充实，有合理的专业知识与能力结构，专业知识应用针对性强。			10 分	
13	教学内容联系学科发展的新思想，新观念，新成果。			10 分	
总 评 分				100 分	

评价意见及建议（包括课程的突出优点、特色以及需要进一步改进的问题等）：

授课教师签名：

听课人员（签名）：

年 月 日

贵州中医药大学时珍学院听课评价表（实践课）

授课教师		职 称		年龄层次 (老中青)		所属 院系		
课程名称		授课班级		授课时间		地 点		
主要授课 内 容								
序号	评价内容及标准						分值	得分
1	遵守教学纪律，从严治教，精神饱满，仪表端庄；						5 分	
2	准备充分，仪器设备运行正常；						5 分	
3	教学语言生动、流畅、有感染力；						5 分	
4	板书设计合理美观，教学媒体或教具运用合理，便于学生理解、思考；						5 分	
5	进度安排合理，时间分配恰当；						5 分	
6	教学内容准确、有逻辑性，体现出教师扎实的专业功底；						5 分	
7	教学目标明确、恰当，并与理论教学目标有机结合；						10 分	
8	内容娴熟，讲授准确、透彻，条理清晰，重点突出；						10 分	
9	操作或示范动作规范、熟练，认真巡视，指导到位；						10 分	
10	理论联系实际，注重知、能转换，重视学生创新意识、创造性思维和实践能力的培养；						10 分	
11	重视引导学生独立探究，独立分析，主动合作，让学生在自主探索、动手实践和合作交流中理解掌握知识技能；						10 分	
12	学生遵守实验、实践规则，能充分理解实验、操作原理；						5 分	
13	学生操作规范，能独立完成教学内容；						10 分	
14	学习积极性高，情绪饱满，现场秩序良好。						5 分	
总 评 分							100 分	
评价意见及建议（包括课程的突出优点、特色以及需要进一步改进的问题等）：								

授课教师签名：

听课人员（签名）：

年 月 日