|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **贵州中医药大学时珍学院本科毕业生结业换毕业申请表** | | | | | |
| 学部（院） |  | | 班级 |  | |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 个人申请 | 补休情况 | 学年学期（例：2019-2020-1） | 课程属性 （必修或限选） | 课程学分 | 课程名称 |
| 补修科目1 |  |  |  |  |
| 补修科目2 |  |  |  |  |
| 补修科目3 |  |  |  |  |
| 任选课补修学分 |  | 公选课补修学分 | |  |
| 实践教学补修学分 |  |  | | |
| 学生签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 学部（院）意见 | 负责人签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字： 日期： 年 月 日 | | | | |
| **备注：**  1、本表于学生毕业离校前或次年春季开学第一星期内由学部（院）学工办审核后统一交教务处。  2、补考(补修)按照人才培养方案中课程考核方式进行（考查或考试），在学生毕业当年的7月份安排1次；次年4月份安排1次。  3.具体安排出来后由学部（院）通知学生。 | | | | | |